

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting 't Stift

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

4 1 0 6 8 4 6 8

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Salvatorplein 2, 6114 HE Susteren

Telefoonnummer

E-mailadres

janmulders50@gmail.com

Website (*)

www.museumstiftsusteren.nl

RSIN (**)

8 1 3 9 7 6 9 8 4

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

Welzijn - Verzorging en opvang

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

2 5

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

G. Lauenberg

voorzitter

C. van Prooijen

vice-voorzitter

J. Mulders

secretaris

Y. von Schwartzberg

penningmeester

M. van Helvert

algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

a. het bewaren, beheren en restaureren van historische voorwerpen in eigendom toebehorend aan de R.-K. parochie Christus Salvator (rechtsopvolger van R.-K. parochie H. Amelberga) te Susteren.

b. de exploitatie van het gebouw 't Stiff, Salvatorplein 2, 6114 HE Susteren.

c. het (financieel) ondersteunen van de R.-K. parochie Christus Salvator (rechtsopvolger van R.-K. parochie H. Amelberga) te Susteren.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

In het souterrain van het gebouw bevindt zich het museum 't Stiff. In dit museum exposeert Stichting 't Stiff een deel van de onder haar beheer gestelde kunstschaten door de R.-K. parochie Christus Salvator (rechtsopvolger van R.-K. parochie H. Amelberga). De begane grond van het gebouw is volledig verbouwd om te worden verhuurd aan de gemeente Echt-Susteren, die daar een huiskamerproject in het kader van de WMO realiseert. Verder wordt momenteel gewerkt aan een plan voor renovatie van de schatkamer en tentoonstelling van de kunstschaten voor belangstellenden. Conservering van de kerkelijke kunstschaten is grotendeels in 2022 tot een afronding gekomen. Daarnaast zijn er plannen om een deel van de archeologische vondsten op het kerkplein naast de basiliek van de H. Amelberga te integreren in een expositie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting ontvangt inkomsten uit verhuur van ruimte aan de gemeente Echt-Susteren, verhuur aan incidentele andere partijen en entreegelden en rondleidingen voor bezoek aan de schatkamer van museum 't Stiff.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan lopende exploitatiekosten van het gebouw. Verder worden de inkomsten besteed aan nog uit te voeren restauraties van kunstschaten en op termijn aan de renovatie en herinrichting van de schatkamer van museum 't Stif.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestursleden ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen beloning. Wel hebben zij recht op een vergoeding van redelijkerwijs voor hun functie gemaakte kosten. Uitsluitend bij andere verhuringen van het gebouw 't Stif dan het huiskamerproject wordt een beperkte vrijwilligersvergoeding uitbetaald aan degene die dan de openstelling beheert.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Nadat het gebouw 't Stif ca. 15 jaar niet of nauwelijks werd gebruikt is in juli 2016 een huurovereenkomst met de gemeente Echt-Susteren gesloten om het gebouw voor 10 dagdelen per week te verhuren t.b.v. een zogenaamd "huiskamerproject" in het kader van de WMO. Na een ingrijpende verbouwing is dit project in november 2016 van start gegaan. In de weekenden vinden tegen betaling incidentele verhuringen van de begane grond en rondleidingen in de museale schatkamer plaats. Met o.a. deze inkomsten en inkomsten van derden wordt een renovatie en herinrichting van de schatkamer beoogd. Prioriteit is daarbij gegeven aan de restauratie van de beheerde kunstschaten. In de 2e helft van 2020 en de 1e helft van 2021 heeft de focus gelegen op verwerving van fondsen om die restauraties uit te kunnen voeren. Feitelijke restauraties zijn gestart in de 2e helft van 2021 en in de loop van 2022 voor een groot deel verder uitgevoerd. Afronding wordt verwacht in de loop van 2023. Verder wordt op dit moment gewerkt aan een plan tot renovatie en herinrichting van de schatkamer in het souterrain.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 12.281	€ 10.874
Materiële vaste activa	€ 41.805	€ 52.256	Bestemmingsreserve	€ 24.186	€ 15.186
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 41.805	€ 52.256	Overige reserves	€ 0	€ 0
Vorraden	€ 0	€ 0		€ 36.467	€ 26.060
Vorderingen & overlopende activa	€ 48.853	€ 2.800	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 49.063	€ 59.405
Liquide middelen	€ 40.875	€ 87.889	Langlopende schulden	€ 36.435	€ 45.017
	€ 89.728	€ 90.689	Kortlopende schulden	€ 9.568	€ 12.463
Totaal	€ 131.533	€ 142.945	Totaal	€ 131.533	€ 142.945

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 38.853	€ 33.236
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 38.853	€ 33.236
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 35	€ 75
Huisvestingskosten	€ 17.064	€ 15.085
Afschrijvingen	€ 10.451	€ 10.451
Financiële lasten	€ 1.303	€ 1.443
Overige lasten	€ 8.593	€ 5.200
Som van de lasten	€ 37.446	€ 32.254
Saldo van baten en lasten	€ 1.407	€ 982

